



***Protocol per a la prevenció i abordatge de
l'assetjament sexual i per raó de sexe***

**Club Natació Premià
Juny de 2019**



Índex

DECLARACIÓ DEL CLUB NATACIÓ PREMIÀ.....	2
OBJECTIUS.....	2
ÀMBIT D'APLICACIÓ.....	3
DRETS DE LES PERSONES.....	3
Definicions i conceptes previs.....	4
ASSETJAMENT SEXUAL.....	4
ASSETJAMENT PER RAÓ DE SEXE.....	5
L'ENTORN I ELS VINCLES ÀMBIT ESPORTIU.....	5
TIPOLOGIA I SUBJECTES IMPLICATS.....	6
Informació i difusió del Protocol.....	7
Identificació de situacions de risc.....	7
Procediment de la via interna.....	8
FASES.....	8
PRINCIPIS I GARANTIES.....	8
MESURES CAUTELARS.....	9
Mesures preventives.....	9
Fase 1: Comunicació i assessorament.....	11
OBJECTIU.....	11
LA COMUNICACIÓ.....	11
Persona/es de referència.....	11
Resultats possibles.....	12
Custodia de la documentació.....	12
Fase 2: denúncia interna i investigació.....	13
OBJECTIU.....	13
COMISSIÓ DE LA F.C.N.....	13
LA DENÚNCIA.....	14
Fase 3: Resolució.....	15
Circuit d'actuació.....	16



Protocol per a la prevenció i abordatge de l'assetjament sexual i per raó de sexe

L'existència d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe en l'entorn de l'esport és la manifestació més patent de la desigualtat real que encara hi ha a la nostra societat.

L'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe són dos dels problemes que tradicionalment les dones han hagut d'afrontar i constitueixen un fenomen que atempta contra un nombre significatiu de drets fonamentals bàsics de la persona: els drets a la intimitat i a la dignitat, a la llibertat sexual, a la no discriminació per raó de sexe, a la seguretat i a la integritat física i moral.

La implantació de protocols per la prevenció de l'assetjament és un instrument útil pels clubs. En aquests protocols s'assoleixen compromisos sobre la informació, la prevenció, la mediació i la supressió de conductes assetjadores, així com l'establiment d'un procediment intern, sumari i respectuós amb les garanties de presumpció d'innocència i confidencialitat, per tal de canalitzar les queixes que hi pugui haver i facilitar la seva resolució dins del propi club.

Els avantatges de comptar amb un protocol intern són evidents, ja que, a més de ser un mecanisme preventiu per sensibilitzar tots els components del club en general i dissuadir els possibles assetjadors, facilita una via de reclamació fàcil i molt accessible per qualsevol afectat.

DECLARACIÓ DEL CLUB NATACIÓ PREMIÀ

EL CLUB NATACIÓ PREMIÀ és conscient de la importància de crear i mantenir un entorn segur, digne i respectuós per a totes les persones que formen l'Entitat. També és conscient que tots i totes tenim el dret que els altres respectin la nostra dignitat i l'obligació de tractar amb respecte les persones amb les quals ens relacionem dins l'àmbit de l'esport.

A partir d'aquests principis, el CLUB NATACIÓ PREMIÀ declara que no permetrà ni tolerarà ni l'assetjament sexual ni l'assetjament per raó de sexe. Per aquest motiu hem redactat aquest Protocol que pretén ser una eina de prevenció de l'assetjament sexual i per raó de sexe i d'actuació davant de possibles casos.

Amb l'objectiu, doncs, de fomentar aquest entorn segur, es compromet a:

- Aplicar aquest Protocol com a eina fonamental per a la prevenció i el tractament de l'assetjament sexual i per raó de sexe.
- Facilitar i donar el suport a totes les activitats previstes en aquest Protocol.
- Divulgar-ne el contingut per tal que el conegui tothom qui tingui relació amb el CLUB NATACIÓ PREMIÀ.
- Dur a terme campanyes de sensibilització i conscienciació per fer conèixer els efectes negatius de l'assetjament en les relacions personals i esportives.
- Erradicar les accions, comportaments o actituds discriminatòries de naturalesa sexual perquè són ofensives, humiliants i degradants per a les persones a qui van destinades.

OBJECTIUS

Aquest protocol té l'objectiu principal d'establir les actuacions necessàries per prevenir i actuar davant les queixes en matèria d'assetjament sexual, per raó de sexe o orientació sexual i altres discriminacions amb la finalitat explícita d'erradicar aquest tipus de conductes en l'àmbit de l'esport.

Per tant, aquest protocol establirà els mecanismes per presentar queixes i denunciar possibles conductes d'assetjament, analitzar i avaluar els possibles casos, així com proposar les mesures preventives i d'intervenció que permetin la resolució interna d'aquests casos al Club, sense perjudici que la persona afectada pugui optar per altres vies de demanda, judicials o administratives.



ÀMBIT D'APLICACIÓ

Aquest protocol és aplicable a qualsevol persona vinculada amb el Club amb independència de la seva funció o del seu nivell jeràrquic.

Per aplicar aquest protocol, cal que la conducta d'assetjament s'hagi produït en el Club o per causa directament vinculada a la relació amb el Club (per exemple, desplaçaments a competicions, estades, trobades o activitats extraesportives o lúdiques organitzades pel Club).

Tanmateix es tindrà cura d'aplicar aquest protocol en totes aquelles situacions que es donin tant de forma presencial, com de forma telemàtica, per ús de les noves tecnologies, tenint especial cura de les situacions generades en les xarxes socials, tant de contingut públic, com privat.

El present Protocol s'aplicarà també a les persones menors d'edat tenint en compte l'especial condició de vulnerabilitat de nens, nenes i adolescents. En aquest sentit, es tindrà en compte el major risc de manipulació i coacció per part dels adults, sobretot si existeix algun tipus de vinculació personal entre ells, ja sigui esportiva o emocional.

En aquest sentit, el CLUB NATACIÓ PREMIÀ ja compleix amb els requisits establerts a la Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de Protección Jurídica del Menor, i requereix, a totes aquelles persones contractades, que tinguin contacte habitual amb menors que presentin el corresponent Certificat de Delictes de Naturalesa Sexual conforme no han estat mai condemnats per delictes d'aquest tipus.

La Junta Directiva del CLUB NATACIÓ PREMIÀ és la responsable de dur a terme aquest Protocol, si ho creu convenient pot delegar funcions en terceres persones.

DRETS DE LES PERSONES

Aquest protocol es basa en dos principis irrenunciables:

- El dret de qualsevol persona a rebre un tracte cortès, respectuós i digne.
- El dret a la igualtat i a la no-discriminació en l'esport.

Els components del Club tenen el dret de ser protegits per poder dur a terme la seva activitat en un entorn lliure d'assetjament, en el qual es respecti la seva dignitat com a persones.

En concret,

- La persona que se sent assetjada té dret a:
 - Denunciar els fets.
 - Ser escoltada i assessorada.
 - Ser protegida davant actituds de menyspreu.
- La persona presumptament assetjadora té dret a:
 - La presumpció d'innocència i a defensar-se de les acusacions.
 - Ser escoltada i rebre un tracte just.
 - Conèixer la naturalesa i el contingut de la queixa.



Definicions i conceptes previs

ASSETJAMENT SEXUAL

El constitueix qualsevol comportament verbal, no verbal o físic no desitjat d'índole sexual que tingui com objectiu o produeixi l'efecte d'atemptar contra la dignitat d'una persona o de crear-li un entorn intimidatori, hostil, degradant, humiliant, ofensiu o molestat.

Decidir que una determinada conducta és sexualment indesitjada correspon sempre al receptor/a.

Per tant, l'assetjament sexual és un seguit de comportaments verbals, no verbals i/o físics d'índole sexual no volguts per la persona receptora, o bé, un sol incident que, pel seu caràcter summament ofensiu o delictiu, pot constituir per si sol assetjament sexual. En aquest sentit, a diferència de l'assetjament psicològic en el treball, constitueix assetjament sexual "qualsevol comportament", malgrat que el comportament no s'hagi produït de manera reiterada ni sistemàtica.

Elements claus

Tot i que les definicions expressades en diferents normes o sentències poden diferir en alguns detalls, totes incorporen els mateixos elements clau:

- Comportament no desitjat i no volgut per la persona que el rep: l'assetjament sexual es distingeix de les aproximacions lliurement acceptades o tolerades i recíproques en la mesura que les conductes no són desitjades i conseqüentment rebutjades per la persona que les rep i les considera ofensives.
- Comportament de naturalesa sexual o amb connotacions sexuals: les conductes de naturalesa sexual o amb connotacions sexuals inclouen un ventall de comportaments molt ampli i abasten des d'accions aparentment innòcues fins a accions que són manifestament greus i constitueixen per si mateixes delictes penals.

Exemples

A tall d'exemple, i sense ànim exclouent ni limitador, es considera que els comportaments següents, per si sols o conjuntament amb d'altres, poden evidenciar l'existència d'una conducta d'assetjament sexual:

- Verbal
 - Difondre rumors, preguntar o explicar sobre la vida sexual i les preferències sexuals d'una persona.
 - Fer comentaris o bromes sexuals obscenes.
 - Fer comentaris grollers sobre el cos o l'aparença física.
 - Oferir o pressionar per concretar cites compromeses o per participar en activitats lúdiques no desitjades.
 - Fer demandes de favors sexuals.
- No verbal
 - Mirades lascives al cos.
 - Gestos obscens.
 - Ús de gràfics, vinyetes, dibuixos, fotografies o imatges d'internet de contingut sexualment explícit.
 - Cartes, notes o missatges de correu electrònic de contingut sexual de caràcter ofensiu.



Protocol per a la prevenció i abordatge de l'assetjament sexual i per raó de sexe

- Físic
 - Apropament físic excessiu.
 - Arraconar; buscar deliberadament quedar-se a soles amb la persona de forma innecessària.
 - El contacte físic deliberat i no sol·licitat (pessigar, tocar, massatges no desitjats).
 - Tocar intencionadament o "accidentalment" les parts sexuals del cos.

ASSETJAMENT PER RAÓ DE SEXE

Es considera assetjament per raó de sexe qualsevol comportament realitzat en funció del sexe d'una persona, amb el propòsit o l'efecte d'atemptar contra la seva dignitat i crear un entorn intimidatori, degradant o ofensiu.

Elements clau

Els elements clau d'aquesta definició:

- Comportament no desitjat i no volgut per la persona que el rep: l'assetjament per raó de sexe es distingeix de les aproximacions lliurement acceptades o tolerades i recíproques en la mesura que les conductes no són desitjades i conseqüentment rebutjades per la persona que les rep i les considera ofensives.
- Es relaciona amb el sexe d'una persona: entre les situacions que es poden considerar com a assetjament per raó de sexe podem distingir aquells atemptats contra la dignitat:
 - Una esportista només pel fet de ser dona;
 - Una esportista pel fet d'estar embarassada o per la seva maternitat;
 - Un esportista per motiu del seu gènere (perquè no exerceix el rol que culturalment s'ha atribuït al seu sexe).
- Que tingui com a objectiu o produeixi l'efecte d'atemptar contra la dignitat o de crear un entorn intimidatori, hostil, degradant, humiliant o ofensiu.

A diferència de l'assetjament sexual, l'assetjament per raó de sexe sempre exigeix una pauta de repetició i acumulació sistemàtica de conductes ofensives. Les accions han de ser realitzades de forma contínua i sistemàtica.

Exemples

A tall d'exemple, i sense ànim exclouent ni limitador, es consideren comportaments susceptibles de ser assetjament per raó de sexe, entre d'altres:

- Actituds condescendents o paternalistes.
- Insults basats en el sexe i/o l'orientació sexual de l'esportista.
- Conductes discriminatòries per raó de sexe.
- Formes ofensives d'adreçar-se a la persona.
- Ridiculitzar, menystenir les capacitats, habilitats i el potencial intel·lectual d'una persona per raó del seu sexe.
- Utilitzar humor sexista.
- Ignorar aportacions, comentaris o accions, per raó de sexe.

L'ENTORN I ELS VINCLES ÀMBIT ESPORTIU

D'acord amb les definicions anteriors, a l'efecte de qualificar com a "d'àmbit esportiu" una situació d'assetjament cal tenir en compte que els límits de l'entorn esportiu no són determinats ni pel lloc físic, ni per la forma de vinculació amb el Club.



Protocol per a la prevenció i abordatge de l'assetjament sexual i per raó de sexe

La qüestió rellevant és la relació de causalitat entre l'assetjament i l'esport: aquest no s'hauria produït si la persona no hagués estat vinculada amb el Club.

Qualsevol lloc o moment en el qual les persones es troben per qüestions vinculades amb el Club es considera "entorn esportiu" a efectes d'assetjament. Això inclou també viatges, reunions o actes socials del Club, etc.

Aplicant el mateix criteri, l'assetjament es considera "d'àmbit esportiu" quan el vincle o la relació entre les persones s'estableix per raó de l'activitat que desenvolupen en el Club.

TIPOLOGIA I SUBJECTES IMPLICATS

La doctrina científica i la jurisprudència distingeixen entre:

- Assetjament d'intercanvi *quid pro quo*: vinculat expressament a l'assetjament sexual, l'assetjament d'intercanvi es produeix quan es força la persona assetjada a escollir entre sotmetre's als requeriments sexuals o perdre certs beneficis (incorpora el xantatge sexual).
La negativa de la persona a una conducta de naturalesa sexual s'utilitza per negar-li certs beneficis implicant un abús d'autoritat. Són, per tant, subjectes actius d'aquest tipus d'assetjament les persones que tenen poder per decidir sobre la relació, és a dir, tota persona jeràrquicament superior (entrenadors i directius).
- Assetjament ambiental: vinculat tant a l'assetjament sexual com per raó de sexe, l'assetjament ambiental és el comportament que crea un ambient intimidatori, hostil, ofensiu: comentaris de naturalesa sexual, bromes, etc. Normalment requereix insistència i repetició de les accions, segons la gravetat del comportament.
- En funció del tipus de vincle: segons el tipus de vincle que hi ha entre la persona assetjadora i la persona assetjada,
 - Assetjament horitzontal: entre companys/companyes
 - Assetjament vertical descendent: entrenador o directiu / esportista.
 - Assetjament vertical ascendent: esportista / entrenador o directiu.



Informació i difusió del Protocol

- Amb la finalitat de garantir una prevenció eficaç dels comportaments d'assetjament, es procedirà a la divulgació d'aquest protocol en tots els nivells del Club.
- En totes les reunions de pares de l'inici de temporada es dedicarà un espai a informar sobre l'existència d'aquest protocol.
- Es penjarà en la pàgina web del club per tal que sigui accessible per tothom.
- En tot cas, s'informarà als entrenadors de forma clara i concisa del contingut d'aquest protocol i les seves responsabilitats per aconseguir amb els seus objectius.
- Es fomentarà la transparència i el desenvolupament de la comunicació interna com a instruments d'aprenentatge i transferència del coneixement, evitant la retenció de la informació.
- Es mantindrà i s'actualitzarà de forma periòdica aquest protocol.

Identificació de situacions de risc

A continuació es farà una relació de possibles situacions de risc associades amb la pràctica esportiva, juntament amb la conseqüent mesura preventiva a efectes d'evitar situacions d'assetjament i discriminació, tenint en compte que aquesta relació no és limitativa:

Espais	Activitats	Mesures
Vestidors	Entrenaments Concentracions Competicions	Diferenciats dones i homes Si hi ha possibilitat, separació de menors i de majors d'edat
Oficines	Reunions personals de tècnics o directius amb esportistes	No tancar la porta de la sala durant les reunions. Preferiblement fer-les en sales que siguin visibles des de l'exterior.
Dormitoris Allotjaments	Estades Concentracions Competicions	Hi haurà control de visites des de l'exterior pel cap de l'expedició. Preferentment: <ul style="list-style-type: none">• Les habitacions dels menors seran almenys dobles.• Sempre que sigui possible, evitar compartir menors habitació amb adults. Quan sigui inevitable, demanar autorització dels pares o tutors.



Procediment de la via interna

FASES

- **Fase 1: Comunicació i assessorament**

L'objectiu d'aquesta fase és informar, assessorar i acompanyar la persona assetjada i preparar la fase de denúncia interna i investigació, si escau.

- **Fase 2: Denúncia interna i investigació**

L'objectiu d'aquesta segona fase és investigar exhaustivament els fets a fi d'emetre un informe vinculant sobre les evidències o no d'una situació d'assetjament, així com proposar mesures d'intervenció.

- **Fase 3: Resolució**

L'objectiu d'aquesta tercera i última fase és prendre les mesures d'actuació necessàries tenint en compte les evidències, recomanacions i propostes d'intervenció de l'informe vinculant de la comissió d'investigació.

El procediment intern es pot iniciar per comunicació o directament per denúncia. La comunicació, la pot fer la persona afectada o qualsevol persona/es que adverteixin una conducta d'assetjament. La denúncia únicament la pot fer la persona afectada.

PRINCIPIIS I GARANTIES

Tot el procediment ha de garantir tots els principis que es recullen a continuació:

- **Respecte i protecció:** s'ha d'actuar amb la discreció necessària per protegir la intimitat i la dignitat de les persones afectades. Les actuacions han de tenir lloc amb el màxim respecte a totes les persones implicades (afectades, testimonis, denunciades, etc.).
Durant totes les actuacions d'aquest procediment les persones implicades poden estar acompanyades i assessorades per una o diverses persones de la seva confiança de l'entorn del Club.
- **Confidencialitat:** la informació generada i aportada per les actuacions en l'aplicació d'aquest Protocol ha de tenir caràcter confidencial i només pot ser coneguda, i segons el paper que desenvolupin, per les persones que intervenen directament en el desenvolupament de les diferents fases d'aquest Protocol.
Les dades relatives a la salut han de ser tractades de forma específica, de manera que s'incorporin a l'expedient després de l'autorització expressa de la persona afectada, i qualsevol informe que se'n derivi ha de respectar el dret a la confidencialitat de les dades de salut.
- **Dret a la informació:** totes les persones implicades en el procediment tenen dret a la informació sobre el procediment del Clu, els drets i deures, quina fase s'està desenvolupant i, segons la característica de participació (afectades, testimonis, denunciades), del resultat de les fases. Aquest darrer aspecte es desenvolupa en la descripció de les fases.
- **Diligència i celeritat:** la investigació i la resolució del cas s'han de dur a terme amb la professionalitat i diligència degudes i sense demores injustificades, de manera que el procediment es pugui completar en el mínim temps possible i respectant-ne les garanties.



Protocol per a la prevenció i abordatge de l'assetjament sexual i per raó de sexe

El procediment ha d'informar sobre els terminis de resolució de les fases, amb l'objectiu d'aconseguir celeritat i la resolució ràpida de la denúncia. La durada màxima de tot el procés serà de vint dies laborables, ampliable en cas necessari, a trenta dies. La durada de la fase 1 serà màxim de tres dies laborables.

- Tracte just: el procediment ha de garantir l'audiència imparcial i un tractament just a totes les persones implicades. Totes les persones que intervinguin en el procediment han d'actuar de bona fe en la recerca de la veritat i l'esclariment dels fets denunciats.
- Protecció davant de possibles represàlies: totes les persones implicades en el procediment tindran garanties de no discriminació, ni represàlies per la participació en els processos de comunicació o denúncia d'una situació d'assetjament. En els expedients personals només s'hi incorporaran els resultats de les denúncies investigades i provades.
- Col·laboració: totes les persones que siguin citades en el transcurs de l'aplicació d'aquest procediment tenen el deure d'implicar-se i de prestar la seva col·laboració.

MESURES CAUTELARS

En funció del risc i/o dany a la persona assetjada, una vegada s'hagi iniciat el procediment i fins al tancament i sempre que hi hagi indicis d'assetjament, les persones encarregades de les diferents fases d'intervenció poden proposar a la direcció del Club l'adopció de mesures cautelars. Alguns indicadors que poden orientar la necessitat d'implementar mesures cautelars són: que la persona afectada manifesti una afectació de la situació emocional, sentiment de por, insomni, incomprensió per part dels companys o companyes de feina, o altres situacions com ara l'existència de precedents similars o el relat que existeixen amenaces.

La implementació d'aquestes mesures haurien de ser acceptades per la persona assetjada i no poden suposar per a la persona assetjada un menyscabament en les seves condicions per la pràctica habitual de l'activitat.

Les mesures cautelars no poden predisposar el resultat final del procediment i s'han de prendre de forma motivada com a garantia de la protecció de les parts implicades.

Però també, l'adopció d'aquestes mesures s'ha de fer d'una manera personalitzada i coordinada amb tots els agents que intervenen en aquest Protocol. S'ha de situar la persona assetjada en el centre d'atenció per garantir una atenció integral d'assistència, protecció, recuperació i reparació adequada i evitar la victimització secundària (o revictimització).

MESURES PREVENTIVES

Les persones encarregades de les diferents fases d'intervenció poden proposar a la direcció del Club mesures preventives que han d'ajudar a combatre el risc de patir situacions d'assetjament, com per exemple, la formació i la informació.

El Club proporcionarà informació i formació respecte que es pot considerar una situació d'assetjament evitant que, per desconeixement, s'estigui actuant amb comportaments discriminatoris que poden ser objecte de sanció. Se'n farà difusió entre els components del Club de la normativa relacionada amb la prevenció d'assetjament, i es vetllarà per mantenir un entorn segur i saludable.



Protocol per a la prevenció i abordatge de l'assetjament sexual i per raó de sexe

Com a mesura preventiva és fonamental tractar amb respecte totes les persones amb les quals s'interacciona i requerir el mateix tracte per part dels altres, informant sobre els comportaments o actituds que resulten ofensius i que atempten contra la dignitat, intimitat o integritat, i sol·licitant de forma directa el cessament d'aquestes conductes.



Fase 1: Comunicació i assessorament

Aquesta fase del procediment intern s'inicia amb la comunicació de la percepció o sospita d'assetjament que posa en marxa les actuacions de comunicació i assessorament.

OBJECTIU

L'objectiu d'aquesta fase és informar, assessorar i acompanyar la persona assetjada i preparar la fase de denúncia interna i investigació (fase 2), si escau.

En el cas que la persona afectada sigui menor d'edat, totes les gestions es faran amb la presència del pares o tutors responsables.

LA COMUNICACIÓ

La comunicació, la pot fer:

- La persona afectada.
- Qualsevol persona o persones que adverteixin una conducta d'assetjament.

Persona afectada i àmbit d'aplicació

Persona assetjada és qualsevol persona receptora de les conductes d'assetjament que tinguin lloc dins de l'organització i estructura del Club.

Formulació de la comunicació

Cal formular la comunicació una vegada passats els fets, tan aviat com sigui possible, per l'impacte emocional que aquestes situacions comporten, i es pot fer mitjançant escrit/formulari, correu electrònic o conversa.

Adreça de correu electrònic: prevencio@cnpremia.cat

Presentació de la comunicació

La comunicació s'ha de presentar al Secretari de la Junta Directiva.

PERSONA/ES DE REFERÈNCIA

És el Secretari de la Junta Directiva, la persona encarregades d'informar, d'assessorar i acompanyar en tot el procés la persona afectada durant la fase de comunicació i assessorament.

La persona de referència informará puntualment a la Junta Directiva de com avança el procediment, sempre valorant que no hi hagi possibilitat de que aquest resti alterat.

La persona de referència pot demanar el suport d'una altra persona que pot ser, un altre membre de la Junta Directiva, el Gerent del Club o una tercera persona qualificada. Aquesta decisió haurà de ser validada per la Junta Directiva.



Actuacions de la persona de referència

La persona de referència s'encarrega d'informar, assessorar i acompanyar en tot el procés la persona afectada. És per això que les seves actuacions són:

- Informar i assessorar la persona afectada: la persona de referència ha d'informar la persona afectada sobre els seus drets i les opcions i accions que pot emprendre, així com sobre el procediment que cal seguir una vegada presentada la denúncia.

En el supòsit que la persona afectada decideixi presentar la denúncia, la persona de referència ha de donar-li suport en la seva redacció.

- Acompanyar la persona afectada en tot el procés: la persona de referència ha d'acompanyar i donar suport a la persona afectada des del moment de la comunicació dels fets fins al moment en que tot el procés finalitzi.
- Proposar l'adopció de mesures cautelars i/o preventives: la persona de referència pot proposar a la Junta Directiva, si escau, l'adopció de mesures cautelars i/o preventives.

RESULTATS POSSIBLES

Els resultats d'aquesta fase poden ser tres:

1. Que la persona afectada decideixi presentar denúncia. En aquest cas la persona de referència li ha d'oferir assessorament i suport per concretar la denúncia.
2. Que la persona afectada decideixi no presentar denúncia i la persona de referència, a partir de la informació rebuda, consideri que hi ha alguna evidència de l'existència d'una situació d'assetjament. En aquest cas, s'ha de posar en coneixement de la Junta Directiva, respectant el dret a la confidencialitat de les persones implicades, per tal que adoptin mesures preventives, de sensibilització i/o formació, o les actuacions que consideri necessàries per fer front als indicis percebuts (exemples de mesures, campanya de sensibilització de tolerància zero envers l'assetjament, diagnosi i/o revisió de mesures d'igualtat, difusió del Protocol, etc.).
3. Que la persona afectada decideixi no presentar denúncia i la persona de referència, a partir de la informació rebuda, consideri que no hi ha evidències de l'existència d'una situació d'assetjament. En aquest supòsit, s'ha de tancar el cas, i no s'ha de fer cap altra acció.

CUSTODIA DE LA DOCUMENTACIÓ

La Junta Directiva és la responsable de la gestió i custòdia de la documentació, si n'hi ha, en la fase de comunicació i assessorament, tot garantint la confidencialitat del conjunt de documents i informació que es generen en aquesta fase.

Si la persona afectada decideix no continuar amb les actuacions, se li retornarà tota la documentació que hagi aportat. En cas que decideixi continuar amb les actuacions de denúncia, la documentació s'adjuntarà a l'expedient d'investigació que es generi.



Fase 2: denúncia interna i investigació

La investigació s'inicia a partir de la denúncia realitzada per la persona afectada.

La persona que fa la denúncia només ha d'aportar indicis que fonamentin les situacions d'assetjament, i correspon a la persona presumptament assetjadora provar la seva absència recollint el principi processal de la inversió de la càrrega de la prova.

Les persones que intervinguin en el procediment tenen l'obligació de guardar una estricta confidencialitat i reserva, i no han de transmetre ni divulgar informació sobre el contingut de les denúncies presentades, resoltes o en procés d'investigació de les quals tinguin coneixement.

OBJECTIU

Aquesta fase té l'objectiu d'investigar a fons les denúncies d'assetjament, emetre un informe vinculant sobre l'existència o no d'una situació d'assetjament i fer recomanacions, si escau, sobre les intervencions i mesures que són necessàries.

COMISSIÓ DE LA F.C.N.

En l'Assemblea General Ordinària de la Federació Catalana de Natació (FCN), celebrada el dia 18 de juny de 2019, es va aprovar incloure l'article 47bis en els Estatuts. El contingut de l'esmentat article és el següent:

“ARTICLE 47bis. Òrgans interns de seguiment del protocol per a la prevenció, la detecció, l'actuació i la resolució de situacions d'assetjament sexual, discriminació per raó del sexe i de l'orientació sexual.

A efectes de prevenir, controlar, avaluar i resoldre les situacions d'assetjament sexual, discriminació per raó de sexe o orientació sexual, la Junta Directiva de la Federació Catalana de Natació designarà:

- Delegat/a per la prevenció la detecció, l'actuació i la resolució de situacions d'assetjament sexual, discriminació per raó del sexe i de l'orientació sexual, que serà la persona encarregada d'atendre les queixes i/o denúncies i iniciar els procediments previstos al protocol.
- Comissió per la prevenció la detecció, l'actuació i la resolució de situacions d'assetjament sexual, discriminació per raó del sexe i de l'orientació sexual: Aquesta comissió estarà formada per un mínim de 3 membres d'entre els quals hi haurà, preferentment, un membre (com a mínim) de la Junta Directiva i un membre amb coneixements en Dret, Medicina o Psicologia. D'entre els membres de la Comissió s'escollirà un President/a, qui dirigirà les reunions, i un Secretari/a, tots assistits per un membre del personal administratiu de la Federació i amb la presència d'un membre de l'assessoria jurídica de la Federació. La Comissió s'encarregarà de resoldre els procediments, i elaborar un informe anual per tal d'assegurar l'eficàcia del protocol, així com dissenyar i efectuar les actuacions preventives assenyalades al punt 4 de l'esmentat protocol.”

Tanmateix, el “Protocol per a la prevenció, la detecció, l'actuació i la resolució de situacions d'assetjament sexual, discriminació per raó del sexe i de l'orientació sexual.” De la mateixa Federació Catalana de Natació, especifica en el “punt 2. L'Àmbit de la protecció”, en el seu darrer paràgraf,

“El present protocol s'aplicarà en els casos en els que els clubs no tinguin un protocol equivalent aprovat i publicat, sense perjudici del dret de qualsevol persona afiliada de sol·licitar l'aplicació del present protocol directament.”

En el cas del CLUB NATACIÓ PREMIÀ sí tenim un protocol propi, però s'ha considerat adient, en aquesta segona fase, acollir-nos al de la Federació Catalana de Natació, pels següent motius:



Protocol per a la prevenció i abordatge de l'assetjament sexual i per raó de sexe

- La FCN disposa de més mitjans i, per tant, pot crear una comissió amb persones més especialitzades i capacitades que les que disposa el Club.
- Conseqüentment amb el punt anterior, els organismes creats per la FCN poden atendre amb més garanties els casos que s'acabin denunciant.

LA DENÚNCIA

La denúncia, l'ha de presentar la persona afectada, assessorada, si així ho sol·licita, per la persona de referència.

Formulació de la denúncia

S'utilitzarà el model vigent en el "Protocol per a la prevenció, la detecció, l'actuació i la resolució de situacions d'assetjament sexual, discriminació per raó del sexe i de l'orientació sexual." De la Federació Catalana de Natació.

Presentació de la denúncia

La denuncia s'ha de presentar davant del "Delegat/a per la prevenció la detecció, l'actuació i la resolució de situacions d'assetjament sexual, discriminació per raó del sexe i de l'orientació sexual, que serà la persona encarregada d'atendre les queixes i/o denúncies i iniciar els procediments previstos al protocol", de la Federació Catalana de Natació.

Un cop presentada la denuncia, es seguirà l'establert en el protocol de la FCN, que és públic i es pot consultar en la pàgina web de la mateixa Federació.

Fase 3: Resolució

Segons l'informe vinculant elaborat per la "Comissió per la prevenció la detecció, l'actuació i la resolució de situacions d'assetjament sexual" de la FCN, els resultats poden ser:

- Que hi hagi evidències suficientment provades de l'existència d'una situació d'assetjament:
 - Incoació de l'expedient sancionador per una situació provada d'assetjament i
 - Adopció de mesures correctores.
- Que no hi hagi evidències suficientment provades de l'existència d'una situació d'assetjament:
 - Arxiu de la denúncia.
- El Protocol de la FCN preveu altres situacions en les que conclou l'existència d'un possible assetjament sexual, discriminació per raó de sexe o orientació sexual, i l'adopció de mesures que no són competència del Club a partir de la delegació del cas i, per tant, les adoptarà la pròpia Comissió de la FCN. Poden ser una o varies de les següents mesures:
 - Acompanyament, suport i assessorament a la víctima.
 - Comunicació i trasllat de tota la documentació al Jutjat de Guardia o Fiscalia a fi i efecte de depurar responsabilitats penals.
 - Trasllat al Jutge Únic de la Federació per si poguessin existir responsabilitats disciplinàries.
 - Trasllat al Síndic de Greuges, per ser l'òrgan encarregat de la defensa dels drets i les llibertats en matèria de no discriminació per raó de gènere que puguin haver estat vulnerats per l'actuació d'institucions o persones

En el cas de l'obertura d'un expedient sancionador, segons la vinculació amb el Club de la persona assetjadora, s'actuarà aplicant,

- Si és un treballador del Club: segons el TRLET i el que estigui establert en el conveni col·lectiu de clubs de natació de Catalunya. L'assetjament es considera falta greu o molt greu, segons les circumstàncies del cas i el conveni col·lectiu aplicable. És molt important establir sancions coherents amb la gravetat de les conductes, tenint especial consideració de les circumstàncies agreujants que constin en l'informe, el regim de sancions s'establirà en diàleg amb la representació de les persones treballadores (si n'hi ha).
- Si és un esportista o directiu: aplicant els Estatuts i el Reglament d'Ordre Intern del Club.

Si de la investigació realitzada es dedueix que s'ha comès alguna altra falta diferent a la d'assetjament que estigui tipificada en la normativa vigent o el/s conveni/s d'aplicació, (com ara el cas d'una denúncia falsa, entre d'altres), s'ha d'incoar l'expedient disciplinari que correspongui.

Circuit d'actuació

